

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – И – 1</b>



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор АНО ВО

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

*Г.А. Кувшинова*  
Г.А. Кувшинова  
«03» февраля 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»  
протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ

Дата введения  
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – И – 1</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления, ведения и хранения учебных карточек студентов.

2. Учебная карточка – это документ, в котором фиксируется информация о студенте (год рождения, адрес проживания, № приказов о зачислении, переводах, отчислении и др.) а также прохождение студентом программы обучения в Институте (Приложение).

3. Учебные карточки студентов оформляются и ведутся сотрудниками учебного отдела Института в электронном виде.

4. Все строки и графы учебных карточек студентов обязательны для заполнения. Информация из учебных карточек является основанием для формирования приложения к диплому о высшем образовании.

5. При формировании учебной карточки автоматически заполняются графы и строки, содержащие информацию о студенте, его «передвижениях»:

- «Учебная карточка №» – № личного дела студента;
- «Фамилия, имя, отчество» – фамилия, имя и отчество студента полностью;
- «Год рождения» – год рождения;
- «Место работы и должность» – место работы и должность (для работающих студентов);
- «Зачислен в вуз приказом» – № и дата приказа о зачислении, наименование института и направления подготовки (профиля);
- «Отчислен приказом» – № и дата приказа об отчислении;
- «Восстановлен приказом» – № и дата приказа о восстановлении;
- «Предоставлен академический отпуск сроком с ..... по ..... приказом № от» - сроки академического отпуска, № и дата приказа;
- «Переведен приказом» – № и дата приказа о переводе (из другого вуза, с одной специальности (направления) на другую, с одной формы обучения на другую и др.). Сотрудником учебного отдела института в текстовом поле заносится информация: «на форму обучения», «на направление подготовки (профиль)» и др.;
- «Отметка о переводе на . . . курс» – № и дата приказа о переводе на следующий

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – И – 1</b>

курс.

6. В учебной карточке автоматически заполняются графы, содержащие информацию о прохождении студентом программы обучения в Институте:

- «Сдано за весь период обучения», «Из них на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – количество экзаменов по дисциплинам, курсовых работ и практик;
- «Наименование дисциплин» – наименования дисциплин (учебных курсов) в каждом семестре;
- «Часы/ЗЕТ» – количество аудиторных часов (зетов) в семестре (лекционных, лабораторных, практических) в соответствии с учебным планом;
- «Экзамены», «Зачеты», «К/р» (курсовые работы), «К/п» (курсовые проекты) – результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам (учебным курсам), отметки по курсовым работам, курсовым проектам – «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»), «удовлетворительно» («уд.») и «зачтено» («зач.»);
- «Практики»: «Наименования практик» – наименование практик, «Кол-во недель» – количество недель прохождения практик; «оценка» - отметки «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»), «удовлетворительно» («уд.»).

7. Сотрудником учебного отдела института заносится информация в строки:

- «Распоряжением № ... от ... допущен к итоговому государственному экзамену» – № и дата распоряжения о допуске к государственному экзамену (экзаменам);
- «Итоговый государственный экзамен» – по дисциплине, междисциплинарный по направлению подготовки;
- «Сдал на оценку» – отметка «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»), «удовлетворительно» («уд.»). Если экзаменов несколько, то указываются оценки по всем экзаменам;
- «Протокол № ... от ...» – № и дата протокола ГЭК;
- «Приказом № ... от ... допущен к защите дипломного проекта (работы)» – № и дата приказа о допуске;
- «Дипломный проект (работу) выполнил на тему» – тема работы (проекта), утвержденная распоряжением по институту;
- «Защитил с оценкой» – отметка «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»),

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – И – 1</b>

«удовлетворительно» («уд.»);

- «Постановлением государственной аттестационной комиссии (протокол № ... от ...) присвоена степень» – № и дата протокола ГАК, степень по направлению подготовки в соответствии с ГОС ВПО, по которому заканчивал обучение выпускник.

8. При отчислении студента по собственному желанию, по инициативе администрации, по переводу в другой вуз, в связи с окончанием обучения:

- сотрудник учебного отдела института распечатывает учебную карточку;
- начальник учебного отдела ставит личную подпись (с. 2).

При отчислении в связи с окончанием обучения учебные карточки заверяются печатью Института и передаются сотрудником учебного отдела в архив, при отчислении по собственному желанию, по инициативе администрации, по переводу в другой вуз – прилагаются к представлениям об отчислении (личным заявлениям).

9. Учебные карточки, оформленные в соответствии с требованиями, подшиваются сотрудником учебного отдела в личное дело студента для последующей передачи в архив.

Приложение  
Наименование вуза

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА № \_\_\_\_\_**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 2. Год рождения \_\_\_\_\_  
 3. Место работы и должность \_\_\_\_\_  
 4. Адрес \_\_\_\_\_  
 5. Зачислен в вуз приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ института (факультета)  
 специальность (направление) \_\_\_\_\_  
 6. Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 7. Восстановлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 8. Представлен академический отпуск сроком  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 9. Переведен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

10. Сдано за весь период обучения дисциплин: \_\_\_\_\_  
 из них на:  
 \_\_\_\_\_ отлично  
 \_\_\_\_\_ хорошо  
 \_\_\_\_\_ удовлетворительно  
 11. Распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ допущен к  
 итоговому государственному экзамену  
 12. Итоговый государственный экзамен \_\_\_\_\_  
 сдал на оценку \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
 13. Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ допущен к защите  
 дипломного проекта (работы)  
 14. Дипломный проект (работу) выполнил на тему:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 и защитил с оценкой \_\_\_\_\_  
 15. Постановление ГАК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
 присвоена квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин	Часы	Экз.	Зач.	К/р	К/п	Наименование дисциплин	Часы	Экз.	Зач.	К/р	К/п
<b>Первый курс Первый семестр</b>						<b>Второй курс Третий семестр</b>					
<b>Первый курс Второй семестр</b>						<b>Второй курс Четвертый семестр</b>					







Пятый курс Десятый семестр					Практика			
					Наименование практик	Кол-во недель	Сем.	Оценка

Отметка о переводе на 6-й курс  
приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	
	<b>ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАРТОЧЕК СТУДЕНТОВ</b>	
	<b>ОД – 06 – СМК – И – 1</b>	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Раз</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
<b>Согласов</b>		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева



